

Tema 11: Obtención, corrección y tabulación de los datos

1.- Preparación de los datos

Una vez hemos detectado el problema en la empresa, determinado los objetivos de investigación, el tipo de estudio que vamos a realizar entre otros, debemos preparar los datos que vamos recogiendo para su análisis estadístico.

Estamos por tanto en la recta final de nuestro trabajo; debemos prestar atención a este proceso, ya que, de su correcta realización va a depender que se introduzcan distorsiones en la información que presentemos.

En esta parte nos vamos a centrar en la preparación de los datos facilitados por las respuestas de los cuestionarios. Podemos dividirla en seis pasos:

- Validación: comprobaremos que los cuestionarios están correctamente contestados
- Edición: trabajaremos sobre la coherencia de las respuestas
- Codificar: los datos los trasladamos de respuestas a números para su tratamiento informático.
- Introducir: introducir los datos para hacer el análisis
- Depuración: para llevar a cabo un análisis más preciso de la consistencia de las respuestas
- Tabulación: contaremos cada una de las respuestas dadas en cada categoría.

2.- Verificación de los cuestionarios

En el desarrollo de todo el trabajo de investigación, desde el planteamiento del problema hasta la presentación del informe final, planea la sombra del error.

Uno de los pasos importantes son las respuestas de los cuestionarios. La verificación se encarga de comprobar que los cuestionarios se han respondido de forma correcta y que no están incompletos.

A) Cuestionarios dudosos

Un cuestionario puede ser dudoso en los siguientes casos:

- El cuestionario está incompleto
- El encuestado no siguió las instrucciones
- Todas las respuestas son parecidas
- Faltan páginas en el cuestionario
- Recibimos el cuestionario fuera de la fecha de entrega

3.- Edición

En la edición, se revisan los cuestionarios para aumentar la exactitud. Debemos comprobar que las respuestas son:

- Legibles: en el caso de preguntas abiertas o no estructuradas
- Coherentes: una persona con renta media, es difícil que todos los productos que consume sean de lujo.

Cuando las respuestas no son satisfactorias se puede hacer:

- Volver a preguntar, se contacta de nuevo con el encuestado
- Sustituir las respuestas que faltan, si no nos podemos poner en contacto, las podemos rellenar nosotros
- Descartar a los entrevistados no satisfactorios cuando la proporción de ellos es menor del 10 %, o si la muestra es grande.

4.- Codificación e introducción de los datos

La codificación consiste en asignar valores, normalmente números, a las preguntas y a las respuestas, de tal forma que sea más sencillo agruparlas y operar con ellas. Esta fase no comienza cuando se reciben los cuestionarios, ya que al diseñarlos, se debe pensar que tendrán que ser codificados.

Para elaborar un código maestro, fundamentalmente tenemos que asignar un código a cada pregunta, que corresponderá con una columna de la hoja de resultados, y un código a cada una de las respuestas posibles, número que anotaremos al recibir el cuestionario. El resultado final consistirá en una tabla de doble entrada.

Identificación del cuestionario: Las primeras columnas las utilizamos para numerar y ordenar los cuestionarios que estamos codificando.

Preguntas cerradas de respuesta única: Es el caso más sencillo, se asigna un código a la pregunta y otro a cada respuesta posible.

Preguntas cerradas de respuesta múltiple: Se asigna una o varias columnas a cada opción de respuesta posible, y un código particular. En la hoja de resultados se transcribe la respuesta elegida por cada registro.

La opción de otros/as: Cuando necesitamos ser exhaustivos con las respuestas de los encuestados incluimos la opción de otros y otras. De esta forma, si en los ítem de respuesta no está la UE el encuestado quiere indicar, tiene la opción de escribir cuál es la elegida en esa casilla

Preguntas abiertas: Son las preguntas más laboriosas de codificar. Al plantear una pregunta abierta, debemos redactar una lista con las posibles categorías que nos

encontraremos. No redactaremos todas las posibles respuestas sino una generalización. Si hemos convertido una pregunta abierta en una cerrada, debemos tener todas las opciones posibles y el número de veces que han sido elegidas.

5.- Detección de errores

Las hojas de resultados, para operar con ellas más cómodamente, debe introducirse en el ordenador, bien mediante un programa creado para la investigación comercial, bien en una hoja de cálculo.

Estas comprobaciones se pueden hacer manualmente, pero es mucho más sencillo realizarlo con la ayuda del ordenador, ya que sea con aplicaciones o diseñando nosotros mismo las hojas de cálculo.

6.- Tabulación

Una vez que hemos codificado, introducido los datos y configurado la tabla de resultados y hemos confirmado que no existen errores, llega el momento de tabular. La tabulación consiste en contar el número de encuestados que han elegido cada una de las respuestas.

Se puede tabular de formas distintas, complementarias entre sí. La más sencilla es la unidireccional, en la que sumamos la cantidad de personas que han contestado a cada una de las opciones propuestas de en las preguntas, y con esto calculamos la proporción o la media

A) Tabulación unidireccional

Se emplea para:

- Calcular el número de encuestados que no contestaron a una pregunta
- Calcular las medidas estadísticas tales como la media, varianza, la desviación típica, la moda etc
- Establecer grupos dentro de los encuestados, por ejemplo, para distinguir la proporción de consumidores y no consumidores
- Presentar los resultados del estudio

Los resultados se presentan en una tabla de frecuencia unidireccional. Normalmente nos encontraremos con que no todos han contestado a las preguntas. Distinguiremos entre porcentaje y porcentaje válido, que es el resultado de restar los datos faltantes.

B) Tabulación cruzada

Una vez realizada la tabulación unidireccional, nos interesa conocer la relación entre las variables, lo que nos permite comparar actitudes o comportamientos entre distintos

grupos de la muestra.

Con los resultados de las respuestas de un cuestionario se pueden confeccionar infinitas tablas utilizando la tabulación cruzada, sin embargo, debemos tener en cuenta siempre muy presente los objetivos del estudio.